



METODOLOGIE

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ DIN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Capitolul I **Dispoziții generale**

Art. 1.

(1) Prin examenul de promovare se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular din Universitatea din Petroșani, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post, denumite în continuare *standardele instituției de învățământ superior*.

Art. 2.

Cadrul legislativ care reglementează modalitatea de desfășurare a examenului pentru promovarea în carieră a personalului didactic, este organizat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- ✓ Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 56/2024 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior*;
- ✓ Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare;
- ✓ Legea nr. 53/2003, *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 319/2003, privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1-35, *privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*;
- ✓ Carta Universității din Petroșani, 2023;
- ✓ Prezentă metodologie, denumită în continuare *metodologia proprie*.

Art. 3.

(1) Universitatea din Petroșani poate să organizeze examene de promovare în cariera didactică numai dacă posturile respective sunt declarate vacante. Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, cu respectarea celor stipulate la art. 207 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a celorlalte prevederilor legale în vigoare.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani.

(4) Prezenta Metodologie proprie referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor de promovare în cariera didactică prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

(5) Metodologia poate fi utilizată exclusiv pentru organizarea examenelor de promovare în cariera didactică a candidaților care provin din cadrul Universității din Petroșani. Promovarea se poate efectua pentru numai pentru gradul didactic imediat superior postului ocupat la funcția de bază de către candidatul respectiv.

(6) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art. 4.

(1) În decursul unui an universitar, numărul de posturi de profesor/conferențiar universitar care pot fi scoase la concurs pentru examen de promovare va ține cont de următoarele proporții:

(a) dacă numărul actual de profesori și conferențieri raportat la numărul total de posturi ocupate din departament este mai mic decât 50%, în departamentul respectiv se vor putea scoate la concurs cel mult 2 posturi de profesor/conferențiar universitar;

(b) dacă numărul actual de profesori și conferențieri raportat la numărul total de posturi ocupate din departament este mai mare sau egal cu 50%, se poate scoate la concurs un singur post de profesor/conferențiar.

(b) Posturile scoase la concurs trebuie să corespundă necesităților reale ale departamentului și nu se va putea scoate la concurs în același an universitar mai mult de un post de profesor și/sau conferențiar pentru aceleași discipline.

(2) Posturile didactice constituite în Statul de Funcții în vederea ocupării prin examen de promovare trebuie să apară în Statul de Funcții întocmit pentru anul universitar respectiv, cu mențiunea explicită că posturile respective sunt vacante și pot fi ocupate prin examen de promovare.

Art. 5.

(1) Standardele aferente funcțiilor menționate art. 4, alin. (4) sunt stabilite de către Universitatea din Petroșani și sunt aprobate de către Senatul universitar. Aceste standarde ale Universității din Petroșani nu vor putea face nicio derogare de la standardele minimale naționale prevăzute la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Aprecierea candidaților se va face pe bază de punctaj, iar punctajul total al fiecărui candidat va lua în calcul realizările din întreaga perioadă de activitate didactică și științifică desfășurată de-a lungul carierei candidaților.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare pe un post de conferențiar sau profesor universitar, este necesar ca **un procent de cel puțin 50% din punctajul minim** stabilit la nivelul Comisiei care corespunde domeniului postului vizat conform Ordinului Ministerului Educației aflat în vigoare la momentul derulării examenului, **să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare și momentul înscrierii la examenul de ocupare a postului didactic.**

(4) Pentru posturile didactice de conferențiar universitar și profesor universitar, este necesară **acoperirea cel puțin a unei discipline care conține ore de curs din structura postului scos la concurs, cu cărți de specialitate/manuale universitare/cursuri didactice** publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, la o editură din țară sau străinătate.

(4) Standardele aferente posturilor didactice de conferențiar/profesor universitar și specificate la alin. (3) și (4) sunt suplimentare standardelor minimale naționale și sunt denumite în continuare *standardele Universității din Petroșani*.

(5) Senatul Universitar, Consiliile Facultăților sau comisiile de examen nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale.

(6) Pentru funcțiile de lector universitar/șef lucrări, standardele minime au fost elaborate la nivelul Universității și sunt aprobate de Senatul universitar, ca Anexă la metodologia proprie (vezi *Anexa 7*).

CAPITOLUL II

Comunicarea informațiilor cu privire la organizarea examenului de promovare în cariera didactică

Art. 6.

(1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul Universității din Petroșani a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității din Petroșani și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației.

Art. 7.

Pe pagina de internet a Universității din Petroșani, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la art. 6, alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art. 8.

Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet www.upet.ro, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele informații, în condițiile respectării protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor):

- a) *curriculum vitae*;

b) *fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale* pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examenul de promovare;

c) *lista completă de lucrări.*

Art. 9

(1) Universitatea din Petroșani poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Consiliul de administrație a numărului de posturi vacante și publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către Universitatea din Petroșani pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.

(3) Universitatea din Petroșani are obligația de a transmite Ministerului Educației, în termen de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenelor de promovare în cariera didactică, următoarele:

a) metodologia proprie;

b) lista posturilor aprobate de către Senatul Universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de Rectorul instituției;

c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

d) declarația pe propria răspundere a Rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

Art. 10

(1) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se inițiază de către directorul departamentului, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul Facultății. Referatul va conține referiri la următoarele elemente: (1) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională/Strategia de dezvoltare a Facultății; (2) perspectivele postului; (3) numărul posturilor ocupate, existente deja în aceeași specialitate; (4) analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați la programele de studii la care se scot posturile la concurs; (5) strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul departamentului incluzând situația pensionabililor în următorii 5 ani; (6) strategia cercetării științifice la nivelul departamentului etc.

(2) La nivelul Departamentului se va constitui o comisie care va analiza, la începutul fiecărui semestru al anului universitar, gradul de îndeplinire a standardelor minimale naționale și a celor impuse la nivelul Universității din Petroșani, de către potențialii candidați, pe baza informațiilor cuprinse în listele de lucrări, CV-urile și fișele de verificare ale persoanelor respective¹. Comisia respectivă, condusă de către Directorul de Departament, va întocmi un proces verbal care va conține rezultatele acestei evaluări preliminare. Acest document va însoți referatul prin care se solicită organizarea examenului de promovare în carieră.

¹ În cazul posturilor de profesor universitar/cercetător științific gradul 1, această analiză va fi efectuată numai pentru candidații potențiali care au atestatul de abilitare, respectiv dovedesc că au susținut teza de abilitare anterior momentului evaluării, urmând să primească atestatul de abilitare până la momentul înscrierii la examenul de promovare.

(3) Propunerea de organizare a examenului de carieră didactică va susținută prin intermediul unui dosarului compus din: (a) referatul prin care se solicită ocuparea unor posturi vacante prin derularea de examene de promovare (referatul va fi întocmit în conformitate cu cele precizate la alin. (1)), respectiv, (b) procesul verbal care atestă îndeplinirea standardelor minimale naționale și ale Universității din Petroșani de către potențialii candidați.

(4) Dosarul respectiv va fi înaintat Decanatului Facultății, în vederea supunerii avizării de către Consiliul Facultății, a posturilor care urmează să fie scoase la concurs, la începutul fiecărui semestru al anului universitar.

(3) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare - însoțită de referatele de inițiere a procedurilor de organizare a examenelor de promovare în cariera didactică și de procesele verbale aferente analizei, la nivel de departamente, a gradului de îndeplinire a standardelor de către potențialii candidați - este avizată de Consiliul Facultății, și este înaintată de către Decan Consiliului de Administrație, în vederea aprobării.

Art. 11.

Universitatea din Petroșani și Ministerul Educației pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin anunțuri în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

CAPITOLUL III

Înscrierea la examenul pentru promovarea în cariera didactică

Art. 12.

(1) Examenele de promovare în cariera didactică au caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

(a) a obținut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani în cadrul evaluărilor derulate la nivelul Universității din Petroșani;

(b) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

(c) îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 13.

(1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare Universității din Petroșani.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează din străinătate.

Art. 14.

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul fundamental al postului scos la concurs ²;

b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității din Petroșani;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie;

d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 12, alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul fundamental al postului scos la concurs;

b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității din Petroșani;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde sunt superioare standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 (cu modificările și completările ulterioare), respectiv potrivit art. 5, alin. (3) și (4) din prezenta metodologie.

d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 12, alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul fundamental al postului scos la concurs;

b) deținerea Atestatului de abilitare;

c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul Universității din Petroșani;

d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde sunt superioare standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 (cu modificările și completările ulterioare), respectiv potrivit art. 5, alin. (3) și (4) din prezenta metodologie.

d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 12, alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

Art. 15.

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente (în format letric și electronic):

a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (modelul este prezentat în *Anexa nr. 4*);

b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini și reprezintă unul dintre criteriile majore de departajare a candidaților. Structura generală a planului de dezvoltare a carierei universitare este prezentată în *Anexa nr. 10*;

c) curriculum vitae *Europass* al candidatului în format tipărit și în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelul este prezentat în *Anexa nr. 5*);

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelul este prezentat în *Anexa nr. 6*);

² În cazul funcției de lector universitar/șef de lucrări corespunzătoare domeniilor pentru care nu există un program de studii distinct în oferta educațională a Universității (educație fizică, filologie, chimie, fizică etc.), este necesară deținerea diplomei de doctor.

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității, al cărei format este prevăzut de prezenta metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat și se atașează la dosar în format tipărit și în format electronic sub forma unui document cu extensia .pdf (modelele generale pentru aceste fișe de verificare sunt prezentate în *Anexele nr. 7, 8, 9*);

f) documente care atestă deținerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare (numai pentru posturile de profesor universitar), pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate - prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta Universității din Petroșani - în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (modelul este prezentat în *Anexa nr. 11*);

i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

j) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în cadrul evaluărilor realizate în ultimii 3 ani;

k) copii (certificate pentru conformitatea cu originalul) ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere; diploma de licență sau atestat de recunoaștere; diploma de master sau atestat de recunoaștere etc.;

l) copii (certificate pentru conformitatea cu originalul) ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii universitare;

m) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

o) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

p) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 13;

q) certificat de cazier judiciar;

r) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

s) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

t) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(2) La dosarul de examen se atașează și un CD/DVD sau alt suport electronic cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea trimiterii către comisia de examen (documentele create de candidat vor fi în format „Word“, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate).

(3) Lista completă a actelor care vor fi incluse de către candidat în dosarul de examen este sistematizată în *Anexa nr. 1*.

(4) După încheierea examenului, la solicitarea candidatului, i se înapoiază lucrările (manuale, cărți ș.a.) care nu au putut fi prezentate la dosarul de examen în format electronic.

(5) Coperta Dosarului de examen va fi elaborată în conformitate cu modelul din *Anexa nr. 3*.

(6) Pe parcursul desfășurării examenului, la dosarul candidatului se vor adăuga următoarele documente (vezi *Anexa nr. 2*): *Decizia Rectorului privind aprobarea Comisiei de examen; Referatele de apreciere* întocmite de către fiecare membru al comisiei de examen; *Raportul privind examenul de promovare* elaborat de către Președintele comisiei de examen; *Scrisorile de recomandare*, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, din partea unor personalități din domeniul postului, din țară sau străinătate (numai pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar); *Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Facultății/Departamentului* în care s-au aprobat rezultatele examenului în cauză, în original, însoțit de *Lista membrilor Consiliului Facultății* cu semnăturile celor prezenți *Anexa nr. 14*); *Extras din Procesul-Verbal al Ședinței Senatului Universității* în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultății, în original, însoțit de *Lista membrilor Senatului* cu semnăturile celor prezenți.

Art. 16.

Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă (conform modelului din *Anexa nr. 5*):

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 17.

Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel (detalii în *Anexa nr. 6*):

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar lista lucrărilor va evidenția lucrările realizate după ultima promovare;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) teza de abilitare (dacă este cazul);
- d) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- e) cărți și capitole în cărți;
- f) articole /studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- g) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- h) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare;
- i) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 18.

(1) Consiliul de administrație al Universității din Petroșani, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(2) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

Art. 19

Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune la adresa *Str. Universității, nr. 20, Cod 332006, Petroșani, județul Hunedoara, România, Cabinet Secretar Șef Universitate* direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 20.

(1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al Universității din Petroșani, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 15 alin. (1), lit. e). Această rezoluție este stabilită de către o comisie științifică, numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Comisia științifică va transmite Oficiului Juridic dosarele de examen și avizele aferente fiecărui dosar de examen în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la primirea dosarului de examen de la Secretarul Șef al Universității, dar nu mai puțin de 7 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(3) Oficiul Juridic va proceda la verificarea îndeplinirii de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examen; avizul juridic emis cu această ocazie și rezoluția Comisiei științifice care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, sunt comunicate candidatului la adresa de e-mail specificată de acesta în dosar și prin afișare publică pe pagina de Internet a Universității din Petroșani la maxim 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(4) Aceleași date sunt încărcate de către Universitatea din Petroșani și pe pagina web a examenului administrată de Ministerul Educației.

Art. 21.

Lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen va fi afișată pe site-ul www.upet.ro. Candidații respectivi vor fi notificați de către Universitate cu privire la necesitatea susținerii probelor de examen, prin intermediul paginii web.

CAPITOLUL IV

Constituirea comisiilor de examen

Art. 22.

Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către Universitatea din Petroșani pe pagina de internet www.upet.ro a informațiilor privind organizarea examenului.

Art. 23.

(1) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(2) Componența comisiei de examen, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (1), este înaintată de Decanul facultății spre avizare Consiliului Facultății.

(3) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul Consiliului facultății este supusă validării Consiliului de administrație și apoi transmisă Senatului universitar pentru aprobare.

(4) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a Rectorului.

(5) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

29.02.2024

9/42

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. Dura Codruța

Art. 24.

(1) Comisia de examen este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate. Componenta comisiei de examen include și 1-2 membri supleanți.

(2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Art. 25.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(3) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.

(4) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(5) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin Hotărâre a Senatului Universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

Art. 26.

(1) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:

- a) Directorul departamentului în care se regăsește postul scos la concurs;
- b) Decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în Universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății care organizează examenul respectiv.

(2) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

Art. 27.

(1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin Decizie a Rectorului și se publică pe paginile examenului odată cu publicarea componenței comisiei.

CAPITOLUL V

Desfășurarea examenelor pentru ocuparea posturilor

Art. 28.

(1) Examenele se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Comisia de examen evaluează candidatul, pe baza standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației și a standardelor Universității din Petroșani, specificate la art. 5, alin. (3) și (4) respectiv pe baza susținerii probelor adiționale, precizate la art. 30 și 31 din prezenta metodologie.

(3) Rezultatele evaluării sunt consemnate în raportul de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei.

Art. 29.

(1) În raport cu atribuțiile funcției didactice pentru care se susține examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din Petroșani.

(2) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea constatată îndeplinirea de către candidat a standardelor din metodologia proprie, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al Ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Probele de examinare constau din evaluarea activității științifice și a calităților didactice demonstrate de către candidat. Probele de examinare se derulează cu prezența fizică, la data și locul stabilite conform calendarului de concurs, a candidatului și a tuturor membrilor comisiei de concurs. În situații excepționale, cum ar fi starea de urgență, starea de alertă sau alte situații punctuale de forță majoră, unul dintre membrii comisiei poate participa la concurs în regim on line, prin conectare în sistem videoconferință.

(4) Membrii comisiei care au participat la examen în sistem on line, vor transmite referatul de apreciere prin email, pe adresa președintelui de comisie și vor semna electronic/olograf raportul asupra concursului.

Art. 30

(1) Examenul pentru ocuparea postului de șef lucrări/ lector universitar constă din **analiza dosarului de examen și susținerea unei prelegeri academice în fața studenților, în prezența Comisiei.**

(2) Subiectul prelegerii este fixat pe baza tematicii afișate și este comunicat candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. Proba de examinare este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(3) Aprecierea candidatului la postul de șef lucrări/ lector universitar se face prin punctaj, conform grilei Universității din Petroșani privind aprecierea candidaților la examenul pentru promovarea pe posturile didactice de șef lucrări/ lector universitar vacante.

(4) Standardul minimal stabilit la nivelul Universității din Petroșani pentru promovarea examenului este prevăzut în *Anexa nr. 8*. Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut.

(6) Fiecare membru al Comisiei întocmește un referat în care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, pe baza prelegerii academice, a documentelor din dosar și a standardelor minimale naționale, respectiv a standardelor Universității prevăzute în *Anexa nr. 12*.

Art. 31

(1) Examenul pentru promovarea pe posturile de conferențiar universitar și profesor universitar constă din **analiza dosarului de examen și susținerea unei prelegeri publice.** În cadrul prelegerii publice, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate anterioare și planul

de dezvoltare a carierei universitare. Prelegerea este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 8. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(2) Planul de dezvoltare a carierei va fi structurat în jurul următoarelor elemente: motivația alegerii carierei universitare; formarea profesională; realizări în domeniul activităților didactice; rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică; recunoașterea națională și internațională; preocupări și perspective în dezvoltarea carierei universitare (modelul de întocmire a acestui plan este prezentat în *Anexa nr. 10*).

(3) Aprecierea candidatului la postul de conferențiar universitar/profesor universitar se face prin punctaj, conform prevederilor prin *Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor*.

(5) Standardul minimal pentru promovarea concursului este obținerea punctajului minimal aferent funcției de conferențiar/profesor universitar prevăzut în *Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor* și satisfacerea cerințelor minimale stabilite la nivel de Universitate, conform celor specificate la art. 5, alin (3) și (4).

(6) Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut;

(7) Fiecare membru al comisiei întocmește un referat în care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, respectiv recunoașterea impactului activității, pe baza prelegerii academice, a documentelor din dosar și a standardelor stabilite la nivel național pe domenii științifice, respectiv a standardelor adoptate de către Universitate. Se vor evidenția în mod distinct realizările obținute de la ultima promovare și acoperirea cu materiale didactice/cărți de specialitate a disciplinelor din postul vizat (modelul de întocmire a acestui referat este prezentat în *Anexa nr. 12*).

Art. 32.

Universitatea din Petroșani anunță pe pagina web a examenului de promovare ziua, ora și locul desfășurării probelor scrise, practice și/sau a prelegerilor publice, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probelor respective.

Art. 33.

(1) Președintele comisiei de examen întocmește un **raport asupra examenului** (conform modelului din *Anexa nr. 13*), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(2) Raportul asupra desfășurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(3) După validarea în Consiliul facultății, raportul comisiei de examen, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, Senatului universitar.

(4) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate, de către decan, Consiliului facultății.

Art. 34.

(1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 29 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Petroșani și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.

(4) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în Consiliul facultății, se înaintează de către decan, spre aprobare, senatului universitar.

Art. 35.

(1) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

(2) După aprobarea de către Senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

CAPITOLUL VI

Finalizarea concursului

Art. 36.

(1) Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, avizul său raportului asupra examenului de promovare. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examinare nu poate fi modificată de Consiliul Facultății. Pentru validarea concursului este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii Consiliului Facultății.

(2) Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței Consiliului Facultății (după modelul inclus în *Anexa nr. 14*), la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se înaintează apoi Secretariatului Universității.

(3) Secretarul șef al Universității din Petroșani verifică dosarele de concurs, actele aferente desfășurării examenului de promovare și prezintă dosarele Consilierului juridic al Universității pentru avizul asupra legalității desfășurării examenului.

(4) Senatul Universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, raportul asupra examenului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examinare nu poate fi modificată de Senatul Universitar. Pentru validarea examenului, este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii Senatului Universitar.

(5) Pe baza hotărârii Senatului Universitar, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței Senatului Universitar, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se returnează apoi Secretariatului Universității.

(6) Finalizarea unui examen de promovare, prin votul Senatului Universitar, este obligatorie în termen de maxim 15 de zile de la depunerea raportului comisiei.

Art. 37.

(1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către Senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

(2) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați promovați, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din Universitatea din Petroșani, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic, cu adresă de înaintare către *Comisia Națională de*

Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Dispoziții finale

Art. 38.

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.

Art. 39.

În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 40.

(1) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175-179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Directorii departamentelor, Decanii și Rectorul răspund în fața Senatului Universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare în cariera didactică, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și conduită în cercetare și a legislației în vigoare.

(3) În condițiile constatării unor nereguli în ceea ce privește organizarea și derularea examenelor de promovare în carieră, Senatul universitar poate aplica sancțiuni cu grade diferite de severitate, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de administrație sau a Rectorului.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenelor de promovare în cariera didactică, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a unui examen de promovare din Universitatea din Petroșani, examenul se anulează și se reia.

Art. 41.

(1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului Educației și al Ministrului sănătății.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat Universitatea din Petroșani, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin Hotărâre a Consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 42.

Universitatea din Petroșani întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre informare, Ministerului Educației.

Prezenta metodologie a fost aprobată de către Senatul Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. 27/29.02.2024.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU



LISTA

actelor incluse în *DOSARUL DE EXAMEN* al candidatului, la momentul înscrierii

- 1) *Cerere tip de înscriere*, cu număr de înregistrare (Registratura Universității din Petroșani) - (conținutul conform Anexei nr. 4). (Avizul juridic și Aprobarea conducerii Universității din Petroșani vor fi acordate ulterior înscrierii).
Cererea conține și declarația pe propria răspundere a candidatului că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals (Anexa nr. 14).
- 2) *Planul de dezvoltare a carierei universitare/științifice a candidatului* (maxim 10 pagini) – Anexa 13.
- 3) *Curriculum Vitae* (conținutul conform Anexei nr. 5).
- 4) *Lista de lucrări* (conținutul conform Anexei nr. 6).
- 5) *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor* (conținutul conform Anexelor nr. 7÷12).
- 6) *Diploma de doctor, în original și în copie pentru conformitate.*
- 7) *Ordinul de abilitare, în original și în copie pentru conformitate (numai pentru posturile de profesor universitar).*
- 8) *Rezumatul tezei de doctorat/tezei de abilitare (dacă este cazul) în limba română și într-o limbă de circulație internațională (maxim o pagină, pentru fiecare limbă).*
- 9) *Declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică dacă se află sau nu în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, în situația în care ar promova examenul.*
- 10) *Diplomele care atestă studiile candidatului și copii ale acestora:* diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere³⁾;
- 11) Copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau ale situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- 12) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- 13) Certificatul de căsătorie (original și copie) sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele.
- 14) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- 15) Cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, exterioare Universității, din țară (pentru posturile de conferențiar universitar) sau din străinătate (pentru posturile de profesor universitar), privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- 16) Certificat de cazier judiciar;
- 17) Certificat de integritate comportamentală;
- 18) Certificat medical, eliberat pe formularul specific adoptat prin ordin comun al Ministrului educației și Ministrului sănătății;
- 19) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al Ministrului educației și al Ministrului sănătății.
- 20) CD/DVD cu toate documentele din dosarul de examen.
- 21) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

³⁾ *Absolvenții cursurilor universitare efectuate conform Legii 84/1994 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a studiilor universitare de lungă durată (sau echivalentă), iar absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a ciclurilor universitare de licență și de masterat.*

Dosarele candidaților se vor depune direct, prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat rapid la Rectoratul Universității din Petroșani – Cabinetul Secretarului Șef Universitate, str.Universității, nr.20, Petroșani, județul Hunedoara, cod. 332006. Informații suplimentare se pot obține la telefon : 0254-54.25.80 interior 188 sau 0254-54.90.10, email: ana_preda79@yahoo.com, www.upet.ro.

**Documentele care se vor adăuga, în ordine, la DOSARUL DE EXAMEN
pe parcursul desfășurării acestuia**

- 1) *Decizia Rectorului privind aprobarea Comisiei de examinare.*
- 2) *Referatele de apreciere ale membrilor comisiei de examinare.*
- 3) *Raportul privind examenul elaborat de către comisia de examinare.*
- 4) *Scrisorile de recomandare, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, din partea unor personalități din domeniul postului, din țară sau străinătate (numai pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar).*
- 5) *Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Facultății/Departamentului în care s-au aprobat rezultatele examenului în cauză, în original, însoțit de Lista membrilor Consiliului Facultății cu semnăturile celor prezenți.*
- 5) *Extras din Procesul-Verbal al Ședinței Senatului Universității în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultății, în original, însoțit de Lista membrilor Senatului cu semnăturile celor prezenți.*

Actele, în ordinea indicată mai sus, vor fi prezentate într-un dosar cu șină.

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea.....

Departamentul.....

**DOSAR DE EXAMEN DE
PROMOVARE ÎN CARIERA
DIDACTICĂ**

pentru promovarea pe postul de poziția

Domeniul

CANDIDAT

(Titlul didactic/științific Nume și prenume)

.....

Nr. înregistrare/.....

APROB

Rector,

Prof.univ. dr.ing. Sorin Mihai RADU

Domnule Rector,

Subsemnatul, având funcția de la, vă rog să aprobați înscrierea mea la examenul de promovare în cariera didactică poziția, disciplinele

.....
domeniul (denumirea legală în vigoare).....
din statul de funcții al Departamentului, Facultatea

Declar pe propria răspundere că toate datele din dosar se referă la propriile activități și realizări. În cazul în care se va dovedi contrarul acestei declarații, voi suferi consecințele, conform legislației în vigoare referitoare la declarația în fals.

Data

Semnătura

AVIZ JURIDIC

.....

Domnului Rector al Universității din Petroșani



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare**1. Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ca director de proiect și granturile obținute (dacă există astfel de proiecte/granturi):**

Denumire proiect/grant	Sursa de finanțare	Volumul finanțării	Publicații sau brevete rezultate

2. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului**Aptitudini și competențe personale****Limba(i) maternă(e)** **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare

Citire

VorbireParticipare la
conversație

Discurs oral

Sciere

Exprimare scri

Limba**Limba**

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)**Competențe și aptitudini organizatorice** Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)**Competențe și aptitudini tehnice** Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)**Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului** Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)**Alte competențe și aptitudini** Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)**Permis(e) de conducere** Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)**Anexe**

Enumerați documentele anexate CV-ului (Rubrică facultativă)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Examen pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele: _____

Domeniul _____

LISTA DE LUCRĂRI

Candidat: dr. din/ din

(NUME, inițială și prenume)

(anul) (Titlul didactic/echiv.) (anul)

A) Lucrări relevante pentru realizările profesionale proprii (maxim 10 lucrări)

B) Teza(-ele) de doctorat

Exemplu:

Popescu, I., *Contribuții privind dezvoltarea unui sistem inteligent de planificare automată a producției în linii flexibile de fabricație*, Universitatea Politehnica din București, Conducător științific: Prof. univ. dr. ing. Vlad Ionescu, 2006, confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 273/2007, Calificativul: Foarte bine/Magna cum laude (dacă este cazul).

C) Teza(-ele) de abilitare

Exemplu:

Popescu, I., *Cercetări și rezultate în domeniul sustenabilității afacerilor*, Universitatea din București, 2023, confirmată prin Ordinul M.E. nr. 4176/12.05.2023

D) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială

Exemplu:

1. **Popescu, I.**; Pintilie, Gh., *Mecanism de paletare multipozițional*, Brevet de invenție nr. 119113 din 20.02.2024, <http://www.osim.ro/publicatii/brevete>.

2. Moisescu, R.; Georgescu, A.; **Popescu, I.**, *Traductor și instalație pentru măsurarea forțelor pe trei direcții din pata de contact dintre pneu și calea de rulare*, Brevet de invenție nr. 123085 din 15.12.2020

E) Cărți și capitole în cărți:

Cerințe legate de tehoredactare:

- (1) Fiecare lucrare didactică este prezentată corespunzător următoarei structuri: numărul curent al lucrării din grupul de lucrări din care face parte; autorii în ordinea din publicație, cu scriere ”**Bold**” a numelui candidatului; titlul lucrării, tehoredactat cu caractere *Italice*; editura (tipografia); orașul apariției; codul ISBN; numărul de pagini; anul apariției.
- (2) În cadrul fiecărui grup de lucrări, lucrările vor fi menționate în ordine invers cronologică;

- (3) Pentru lucrările realizate după ultima promovare, numărul curent al lucrării (1 din structură) se va scrie cu ***Italic Bold*** în vederea identificării mai ușoare a acestora.

E.1. Cărți /capitole din cărți (monografii, tratate), publicate la edituri de prestigiu din străinătate

Exemplu:

1. **Popescu, I;** Drigă, I. (2016), *Emerging multinational companies from Russia - drivers, motivations and strategies* în volumul *Emerging Market Multinationals in Europe*, Brennan Louis & Bakir Caner Eds., Routledge, London and New York, ISBN 978-1-138-92018-7, 978-1-315-68728-5, pp. 79 – 94 <https://www.routledge.com/Emerging-Market-Multinationals-in-Europe/Brennan-Bakir/p/book/9781032097817>

E.2. Cărți sau capitole din cărți (monografii, tratate), publicate la edituri din țară, recunoscute de CNCS

Exemplu:

1. **Popescu, I;** Dura, C. (2021), *Raportarea securității și sănătății ocupaționale în contextul responsabilității sociale corporative*, Ed. Universitas, Petroșani, ISBN 978-973-741-795-4, 210 pag.

F) Articole /studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal

Exemple:

1. Moraru, R. I.; **Popescu, I;** Dura, C.; Dinulescu, R.; Potcovaru, A. M. (2020), *Analysis of The Drivers of Occupational Health and Safety Performance Disclosures by Romanian Companies*, "Economic Computation and Economic Cybernetics Studies and Research", 54 (3), pp. 197-214, DOI: 10.24818/18423264/54.3.20.12, WOS:000573257700012, [http://www.ecocyb.ase.ro/nr2020_3/12.%20MoraruRoland%20final%20\(T\).pdf](http://www.ecocyb.ase.ro/nr2020_3/12.%20MoraruRoland%20final%20(T).pdf)

2. Dura, C.; Drigă, I.; Popescu, I. (2017), *Environmental Reporting by Oil and Gas Multinationals from Russia and Romania: a Comparative Analysis*, "Environmental Engineering and Management Journal", 16(6), pp. 1269-1275, DOI: 10.30638/eemj.2017.133; WOS:000409071500004, http://www.eemj.icpm.tuiasi.ro/pdfs/vol16/no6/4_366_Dura_16.pdf

G) Publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate

Exemple:

1. **Popescu, I;** Drigă, I.; Iordache, A. M. M. (2022), *Software-as-a-Service Programs and Project Management: A Case Study on Odoo ERP*, 10th edition of the International Multidisciplinary Symposium "UNIVERSITARIA SIMPRO 2022": Quality and Innovation in Education, Research and Industry – the Success Triangle for a Sustainable Economic, Social and Environmental Development, 27-29th of October, Petroșani, *MATEC Web Conf.*, Vol. 373, Article Number 00037, DOI: <https://doi.org/10.1051/matecconf/202237300037>, https://www.matec-conferences.org/articles/matecconf/pdf/2022/20/matecconf_simpro2022_00037.pdf

2. Isac, C.; **Popescu, I;** Drigă, I. (2015), *Green information Technologies (GIT) within Modern Enterprises – An Exploratory Study*, Proceedings of the 8th Edition of the Symposium International Symposium on Occupational Health and Safety SESAM 2015, 19th of October, Bucharest, Vol. I, INSEMEX Publishing House, ISSN 1843-6226, pp.278-287

H) Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare:

29.02.2024

24/42

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUȚA

Cerințe legate de tenhoredactare: Se vor preciza: funcția în cadrul proiectului, denumirea completă a proiectului, acronimul (dacă este cazul), numărul contractului, autoritatea finanțatoare, programul în cadrul căruia se derulează proiectul, universitatea contractantă, valoarea proiectului (totală pentru contractorul unic sau cea corespunzătoare parteneriatului), perioada de derulare, adresa web a proiectului (dacă este cazul).

Exemple:

1. **Popescu I. - Director proiect**, *Bucket wheel excavators operating under difficult mining conditions including unmineable inclusions and geological structures with excessive mining resistance (BEWEXMIN)* - Grant de cercetare nr. RFCR-CT-2015-00003, Horizon 2020 – RFCS, Universitatea din Petroșani, Valoare contract: 1.000.000 lei, 2015-2017, www.bewexmin.ro;
2. **Popescu I. - Director proiect Partener**, *Raționalizarea rețelelor de aeraj ale minelor din Valea Jiului în condițiile restructurării acestora ca urmare a închiderii unor zone inactive*, Contract nr. M1-C2-1626/2007, CNMP – PNCDI2 – Parteneriate, Parteneri: INSEMEX Petroșani, Universitatea din Petroșani, CNH Petroșani; Universitatea din Petroșani – Partener 2, Valoare contract P2: 200.000 lei, 2014-2017;
3. **Popescu I. - Responsabil de temă**, *Determinarea concentrațiilor emisiilor de poluanți la cuptorul de incinerat BEK a cârligelor cu vopsea, utilizate la vopsirea cu pulberi electrostatice, de la S.C. FRIGOGLASS ROMANIA*, Contract de cercetare științifică nr.15/12.07.2018, Părțile contractante: S.C. FRIGOGLASS ROMANIA – beneficiar; Universitatea din Petroșani – executant, Valoare contract: 26.600 lei, 2018-2020.

OBSERVAȚII FINALE

- a) În listă se includ numai lucrările deja publicate, respectiv nu se includ lucrările aflate în curs de publicare, în manuscris sau alte lucrări (comunicări, referate tematice etc.);
- b) Lucrările reeditate care nu includ contribuții noi ale candidatului și lucrarea de bază (inițială) se înregistrează sub același indicativ, precizându-se la fiecare numărul ediției;
- c) Articolele/studiile în extenso publicate în reviste sau volumele unor manifestări științifice, reluate de alte publicații, vor fi înregistrate o singură dată, la poziția inițială, cu menționarea reluărilor/reeditărilor;
- d) Recenziile/rezumatelnele unor lucrări, apărute în alte publicații, vor fi înregistrate la poziția lucrării inițiale, cu menționarea acestora (nu vor fi specificate ca poziții separate).

Data.....

Candidat,

Semnătura.....

.....

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea de Științe

Departamentul _____

Examen pentru promovarea pe postul de șef lucrări/lector universitar, poz. _____

Disciplinele: _____

Domeniul _____

FIȘĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani
de prezentare la examenul pentru postul de șef de lucrări/lector universitar

CANDIDAT: _____ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul postului vizat;

<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de doctor</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului vizat;

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) media generală de absolvire⁴⁾ a studiilor de licență - minim 7.50;

<i>Specializarea sau programul de studii</i>	<i>Media anilor de studii</i>	<i>Media examenului de finalizare a studiilor</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiție obligatorie numai pentru absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

<i>Denumirea programului de masterat</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de șef lucrări/lector universitar în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

⁴⁾ Media generală a de absolvire a studiilor de licență este media aritmetică a mediei anilor de studii și a mediei de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul și conținutul postului vizat.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Standard minimal obligatoriu</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Justificare</i>	<i>Îndeplinire standard DA/NU</i>
1.	1 carte publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, sau la o editură internațională, pe o tematică din domeniul fundamental al postului (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)	50 pct. / 100 pagini / autor	Se va face referire la numărul și indicativul articolelor respective din lista de lucrări	
2.	2 articole publicate în reviste cotate ISI și în volume indexate ISI Proceedings* (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor) sau 1 articol publicat în reviste cotate ISI sau în volume indexate ISI Proceedings și 5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)*	50 pct./articol/autor pentru articole în reviste cotate ISI	Se va face referire la numărul și indicativul articolelor respective din lista de lucrări	
		40 pct./articol/autor pentru articole în volume indexate ISI Proceedings		
		20 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI		
3.	5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)	20 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI	Se va face referire la numărul și indicativul articolelor respective din lista de lucrări	
4.	Director/membru în colectivul de realizare la unui contract de cercetare/grant (inclusiv PODSRU/POCU și altele asimilabile dacă este cazul) sau 1 lucrare didactică aplicativă (caiet de seminar sau îndrumător de laborator/ culegere de probleme/ îndrumător de proiect), publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, sau la o editură internațională, pe o tematică din domeniul fundamental al postului (candidatul poate avea calitatea de autor sau co-autor)	40 pct. / contract pentru director de contract		
		20 pct. / contract pentru membru în colectiv		
		40 pct. / 100 pagini / autor		

* Doar unul dintre cele 2 articole publicate în reviste cotate ISI sau Proceedings-uri ISI poate fi echivalat cu 5 articole publicate în reviste indexate BDI.

PUNCTAJ TOTAL _____

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "Îndeplinirea criteriului DA/NU" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "DA" sau "NU".

Candidat,

(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la examenul de promovare pe postul de șef lucrări/lector universitar, candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la examenul de promovare pe postul nr. ____ din statul de funcții al Departamentului _____.

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului _____,

(semnătura)
(numele și prenumele)

Comisia științifică _____

(semnătura)
(numele și prenumele)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Examen pentru promovarea pe postul de *conferențiar universitar/cercetător științific gradul II*, poz. _____

Disciplinele: _____

Domeniul _____

publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

FIȘĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani
de prezentare la examenul pentru promovarea pe postul de conferențiar universitar/
cercetător științific gradul II

CANDIDAT: _____ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul postului vizat;

<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de doctor</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului vizat;

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, aprobate la nivel național prin *Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor.*⁵⁾;

<i>Criterii și indicatori corespunzători standardelor minime naționale, conform Ordinului în vigoare al Ministerului Educației</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "*Îndeplinirea criteriului DA/NU*" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "*DA*" sau "*NU*".

d)* Acoperirea unui număr de _____ discipline, care conțin ore de curs din postul de _____, poz. _____, cu cărți de specialitate/manuale universitare/cursuri didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, la o editură din țară sau străinătate, după cum urmează:

⁵⁾ Modelul Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale este cel specificat în *Ordinul Ministrului Educației în vigoare la momentul examenului, fiind particularizat de către candidat în funcție de domeniul postului pentru care candidează.*

1. Disciplina

Materialul didactic (se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției)

2. Disciplina

Materialul didactic (se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției)

*Notă: Informațiile prevăzute la litera d) se vor completa doar pentru posturile didactice care conțin activități didactice de tip curs.

e) un procent de minim 50% din punctajul minim stabilit prin *Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor*, să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare și momentul înscrierii la examenul de promovare pe postul de conferențiar universitar.

<i>Punctaj total realizat de candidat, conform Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minimale naționale</i>	<i>Punctaj realizat de candidat de la ultima promovare</i>	<i>Procentul din punctajul minim realizat de la ultima promovare</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

Candidat,

(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la examenul de promovare pe postul de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare examenul de promovare pe postul nr. _____ din statul de funcții al Departamentului _____.

Confirm autenticitatea,

(numele și prenumele)

Directorul Departamentului _____
(semnătura)

(numele și prenumele)

Comisia științifică _____
(semnătura)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Examen de promovare pe postul de *profesor universitar/cercetător științific gradul I*, poz. _____

Disciplinele: _____

Domeniul _____

publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

FIȘĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani
de prezentare la examenul de promovare pe postul de profesor universitar/
cercetător științific gradul I

CANDIDAT: _____ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor, cu respectarea *Standardelor specifice comisiilor de specialitate ale ARACIS*, în funcție de domeniul postului vizat;

Domeniul de știință	Anul obținerii diplomei de doctor	Locul	Îndeplinirea criteriului DA/NU

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului vizat;

Studii superioare de specialitate	Specializarea/ Domeniul de știință	Anul obținerii diplomei de absolvire	Locul	Îndeplinirea criteriului DA/NU
(universitare de lungă durată sau studii de licență)				

c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar/cercetător științific gradul I, aprobate la nivel național prin *Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor.*⁶⁾,

	Îndeplinirea criteriului DA/NU
Criterii și indicatori corespunzători standardelor minime naționale, conform Ordinului în vigoare al Ministerului Educației	

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "Îndeplinirea criteriului DA/NU" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "DA" sau "NU".

d)* Acoperirea unui număr de _____ discipline, care conțin ore de curs din postul de _____, poz. _____, cu cărți de specialitate/manuale universitare/cursuri

⁶⁾ Modelul Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale este cel specificat în Ordinul Ministrului Educației în vigoare la momentul examenului, fiind particularizat de către candidat în funcție de domeniul postului pentru care candidează.

didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, la o editură din țară sau străinătate, după cum urmează:

1. Disciplina

Materialul didactic (se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției)

2. Disciplina

Materialul didactic (se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției)

*Notă: Informațiile prevăzute la litera d) se vor completa doar pentru posturile didactice care conțin activități didactice de tip curs.

e) un procent de minim 50% din punctajul minim stabilit prin *Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor*, să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare și momentul înscrierii la examenul de promovare pe postul de profesor universitar.

<i>Punctaj total realizat de candidat, conform Ordinul Ministrului Educației privind aprobarea standardelor minimale naționale</i>	<i>Punctaj realizat de candidat de la ultima promovare</i>	<i>Procentul din punctajul minim realizat de la ultima promovare</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

Candidat,

(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la examenul de promovare pe postul de profesor universitar/cercetător științific gradul I, candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la examenul de promovare pe postul nr. ____ din statul de funcții al Departamentului _____.

Confirm autenticitatea,

(numele și prenumele)

Directorul Departamentului _____, (semnătura)

(numele și prenumele)

Comisia științifică _____ (semnătura)

STRUCTURA PROPUNERII DE DEZVOLTARE A CARIEREI UNIVERSITARE

- I. Motivația alegerii carierei universitare;**
- II. Formarea profesională;**
- III. Realizări în domeniul activităților didactice;**
- IV. Preocupări și rezultate în cercetarea științifică;**
- V. Recunoașterea națională și internațională;**
- VI. Preocupări și perspective în dezvoltarea carierei universitare.**

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în
județul _____
municipiul/orașul/comuna _____
satul _____
sectorul _____ cod poștal _____
strada _____
nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon/fax _____
e-mail _____, posesor al (BI/CI) seria _____ nr.

CNP _____ candidat/candidată la examenul pentru promovarea pe
postul de _____, poziția _____ din statul de funcții al
Departamentului _____,

Facultatea de _____, Universitatea din Petroșani, declar pe propria răspundere,
cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că în cazul în care voi
promova examenul mă voi afla/nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de
Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

Data _____

(semnătura în original)

REFERAT DE APRECIERE
asupra examenului de promovare pentru posturile didactice și de cercetare

Subsemnatul _____, în calitate de _____ (*gradul didactic*) în cadrul Universității _____, Facultatea _____, numit prin Decizia Rectorului Universității din Petroșani, nr. _____, *membru în comisia de examinare* pentru promovarea pe postul _____, poziția _____, din statul de funcțiuni al Departamentului _____, din cadrul Facultății _____, Universitatea din Petroșani, având în componență disciplinele _____, am constatat, cu prilejul analizării dosarului și a participării la examenul de promovare pe postul menționat, aspectele pe care le detaliez în continuare, ca părți integrante ale prezentului referat de apreciere.

I. Aprecieri privind îndeplinirea condițiilor de ocupare a postului

B. Activitatea profesională

C. Activitatea de elaborare și publicare de lucrări științifice

D. Considerații privind îndeplinirea standardelor minimale interne prevăzute în Metodologia proprie de ocupare a posturilor didactice și de cercetare

**E*. Aprecieri privind îndeplinirea standardelor minimale naționale prevăzute în Ordinul
Ministerului Educației nr ____, Comisia_____,
Anexa _____**

**(Această secțiune a referatului de apreciere se va completa numai pentru posturile de conferențiar
universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I)*

**F. Evaluarea candidatului prin prisma aspectelor prevăzute la art. 30, alin. (1) din
Metodologia proprie de ocupare a posturilor didactice și de cercetare:**

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători

c) competențele didactice ale candidatului (numai în cazul funcțiilor didactice)

**d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către
mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice**

**e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice
ale acestuia în funcție de specificul domeniului candidatului**

f) **capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare**

g) **experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din Petroșani**

În sinteză, standardele minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de _____ sunt îndeplinite/neîndeplinite, situația prezentându-se în tabelul următor:

Nr. crt.	Criteriu minim	Punctaj obținut	Criteriul este îndeplinit /neîndeplinit
1.			
2.			
....			
TOTAL			

Aprecieri privind proba scrisă (acolo unde este cazul):

Nota acordată:

Aprecieri privind proba practică (acolo unde este cazul):

Nota acordată:

Aprecieri privind prelegerea publică (acolo unde este cazul):

Nota acordată:

Concluzii:

Data,

.....

Semnătura,

.....

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Examen pentru promovarea în carieră pe postul _____, poz. _____

Disciplinele: _____

Domeniul _____

publicat în M. O. al României nr. _____, partea a III-a, din data de _____.

RAPORT PRIVIND EXAMENUL DE PROMOVARE

Comisia de examinare, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani din data de _____, și numită prin Decizia Rectorului Universității din Petroșani nr.din..... compusă din [grad didactic/nume/universitatea]:

1).....președin
te,

și

2).....3).....

.....4).....5).....

....

.....membri, a constatat că la examens s-au înscris:

Cand. (1), Cand. (2).....etc.....

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

Din analiza materialelor existente la dosarele de examen și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ - din care în specificul postului

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

4. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE ALE UNIVERSITĂȚII

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

6. ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului

Cand. (1) _____

29.02.2024

39/42

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUȚA

Cand. (2) _____

7. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

8. ALTE CONSIDERAȚII

Cand. (1) _____

Cand. (2) _____

II. REZULTATE OBȚINUTE

Examenul a constat în verificarea dosarelor de înscriere, a gradului de îndeplinire a standardelor naționale/propriei ale Universității de ocupare a postului, evaluarea pe baza punctajului realizat de candidați, precum și aprecierea prelegerii publice privind cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare, a prelegerii didactice (acolo unde este cazul)

Voturile obținute de candidați*

CANDIDAȚI	1.	2.
COMISIA		
1.....Președinte		
2.....Membru		
3.....Membru		
4.....Membru		
5.....Membru		

* P – pentru; Î – împotriva; A – Abținere.

III. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

Modul de soluționare a
contestației _____

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății/universității D-na./D-l. _____, în calitate de _____.

DECIZIA COMISIEI DE EXAMINARE

În concluzie, comisia propune (cu voturi “pentru” și + voturi “contra + abțineri”) senatului Universității din Petroșani următoarea ierarhie

29.02.2024

40/42

Întocmit,
Prof. univ. dr. ec. DURA CODRUȚA

1.

2.

rezultată în urma desfășurării examenului pentru ocuparea funcției de..... , poz. ,
disciplina (disciplinele) la departamentul..... Comisia de examinare
recomandă în baza acestei ierarhii ca postul să fie ocupat de
către.....

Președintele comisiei

Funcție didactică, Numele și prenumele __(*semnătura*)__

Membri

A. Funcție didactică, Numele și prenumele __(*semnătura*)__

B. Funcție didactică, Numele și prenumele __(*semnătura*)__

C. Funcție didactică, Numele și prenumele __(*semnătura*)__

D Funcție didactică, Numele și prenumele __(*semnătura*)__

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
 Facultatea _____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
 din data de

Ședința s-a desfășurat în prezența amembri, din efectivul total de membri, condiția statutară (2/3 din total efectiv) fiind de.....membri.

La punctul al ordinii de zi "Examene de promovare în cariera didactică" s-a pus în discuția Consiliului facultății examenul pentru promovarea pe postul nr., dede la Departamentul.....

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de examinare (care a decis ierarhizarea candidaților și nominalizarea candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate) precum și votul Consiliului facultății, privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra examenului de promovare întocmit de către comisia de promovare sunt după cum urmează:

Nume și prenume candidați	Comisia de promovare				Consiliul Facultății (acordă sau nu avizul raportului asupra examenului)					
	Efectiv	Voturi			Efectiv (CD +Stud.)	Voturi				
		Total	P	C		A	Total	P	C	A

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează (nu avizează) raportul asupra examenului de promovare întocmit de comisia de examinare, și ca urmare recomandă (nu recomandă) ca postul poz., de de la Departamentul..... să fie ocupat de către

Decan,